

I Sette Esami

Gli esami sono in totale sette, di cui uno teorico mentre gli altri sono costituiti da test pratici. Il livello dei test è volutamente semplice, ma sufficiente per accertare se il candidato sa usare il computer nelle applicazioni standard di uso quotidiano. Più precisamente, sono previsti i seguenti moduli:

- 1 – Concetti teorici di base (Basic concepts)**
- 2 – Uso del computer e gestione dei file (Files management)**
- 3 – Elaborazione testi (Word processing)**
- 4 – Foglio elettronico (Spreadsheet)**
- 5 – Basi di dati (Databases)**
- 6 – Strumenti di presentazione (Presentation)**
- 7 – Reti informatiche (Information networks)**

Cos'è il Syllabus:

Il Syllabus è il documento che descrive in dettaglio ciò che il candidato deve sapere e saper fare per conseguire l'ECDL.

Il documento è articolato in 7 moduli, ciascuno corrispondente ai sette esami previsti.

Il testo integrale del Syllabus, in formato PDF, può essere prelevato qui: (ver.3.0) (ver.4.0) (i file PDF si leggono con Acrobat Reader).

Le due versioni del Syllabus: 3.0 e 4.0

A partire da gennaio 2004 tutti i moduli di esami sono adeguati al Syllabus 4.0 e la versione 3.0 del Syllabus è dismessa.

Nella Guida critica alle differenze tra Syllabus 4.0 e 3.0 sono illustrate, in dettaglio, modulo per modulo, le novità introdotte nel Syllabus 4.0, rispetto alla precedente versione.

Modulo 1 – Concetti di base della Tecnologia dell'Informazione

(ver.3.0) (ver.4.0)

Questo modulo ha lo scopo di verificare la comprensione da parte del candidato dei concetti fondamentali riguardanti la Tecnologia dell'Informazione. Il candidato deve possedere una conoscenza di base della struttura e del funzionamento di un personal computer, sapere cosa sono le reti informatiche, avere l'idea di come queste tecnologie impattano la società e la vita di tutti i giorni. Deve inoltre conoscere i criteri ergonomici da adottare quando si usa il computer, ed essere consapevole dei problemi riguardanti la sicurezza dei dati e gli aspetti legali

Il modulo consiste di otto sezioni. Il test è di tipo teorico e conterrà almeno

una domanda relativa a ciascuna sezione.

Modulo 2 – Uso del computer e gestione dei file

(ver.3.0) (ver.4.0)

Lo scopo di questo modulo è di verificare la conoscenza pratica da parte del candidato delle principali funzioni di base di un personal computer e del suo sistema operativo. Il candidato deve dimostrare la sua capacità di eseguire le attività essenziali di uso ricorrente quando si lavora col computer: organizzare e gestire file e cartelle, lavorare con le icone e le finestre, usare semplici strumenti di editing e le opzioni di stampa.

Modulo 3 – Elaborazione testi

(ver.3.0) (ver.4.0)

Questo modulo verifica la competenza del candidato nell'uso del personal computer come elaboratore di testi. Egli deve essere in grado di effettuare tutte le operazioni necessarie per creare, formattare e rifinire un documento. Inoltre deve saper usare funzionalità aggiuntive come la creazione di tabelle, l'introduzione di grafici e di immagini in un documento, la stampa di un documento per l'invio ad una lista di destinatari.

Modulo 4 – Foglio elettronico

(ver.3.0) (ver.4.0)

Il modulo verifica la comprensione da parte del candidato dei concetti fondamentali del foglio elettronico e la sua capacità di applicare praticamente questo strumento. Egli deve saper creare e formattare un foglio di calcolo elettronico, e utilizzare le funzioni aritmetiche e logiche di base. Inoltre è richiesta la capacità di usare funzionalità aggiuntive come l'importazione di oggetti nel foglio e la rappresentazione in forma grafica dei dati in esso contenuti.

Modulo 5 – Basi di dati

(ver.3.0) (ver.4.0)

Questo modulo riguarda la conoscenza da parte del candidato dei concetti fondamentali sulle basi di dati e la sua capacità di utilizzarli. Il modulo è costituito da due parti. La prima verifica la capacità di creare una semplice base di dati usando un pacchetto software standard. La seconda verifica invece la capacità di estrarre informazioni da una base di dati esistente usando gli strumenti di interrogazione, selezione e ordinamento disponibili, e di generare i rapporti relativi.

Modulo 6 – Strumenti di presentazione

(ver.3.0) (ver.4.0)

Questo modulo riguarda l'uso del personal computer per generare presentazioni. Al candidato è richiesta la capacità di usare gli strumenti standard di questo tipo per creare presentazioni per diversi tipi di audience e di situazioni. Egli deve saper usare le funzionalità di base disponibili per comporre il testo, inserire grafici e immagini, aggiungere effetti speciali.

Modulo 7 – Reti informatiche

(ver.3.0) (ver.4.0)

Questo modulo riguarda l'uso delle reti informatiche con un duplice scopo, cioè cercare informazioni e comunicare. Corrispondentemente esso consta di due parti. La prima concerne l'uso di Internet per la ricerca di dati e documenti nella rete; si richiede quindi di saper usare le funzionalità di un browser, di utilizzare i motori di ricerca, e di eseguire stampe da web. La seconda parte riguarda invece la comunicazione per mezzo della posta elettronica; si richiede di inviare e ricevere messaggi, allegare documenti a un messaggio, organizzare e gestire cartelle di corrispondenza.